



PATVIRTINTA
Supaprastintų viešųjų pirkimų
komisijos 2009 m. gegužės 25 d.
posėdžio protokolu Nr. 21

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

Viešinimo paslaugų pirkimas

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS
 - VI. KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS
 - VII. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - IX. KONKURSO SĄLYGŲ PATEIKIMAS, PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - X. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - XIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XIV. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
 - XV. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XVI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XVII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos A ir B
 - 2. Techninė užduotis
 - 3. Tiekėjo deklaracija

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – perkančioji organizacija) vykdo Europos socialinio fondo finansuojamą projektą „Valdymo, orientuoto į rezultatus, tobulinimas (VORT)“ kodas Nr. VP1-4.2-VRM-01-V-01-001 ir numato įsigyti viešinio paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausybės kanclerio 2008 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-83 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS).

5. Pirkimą vykdo Vyriausybės kanclerio įsakymu sudaryta Supaprastintų viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu, Taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis.

6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

7. Palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų paklausimus, susijusius su pirkimo procedūrų bendraisiais klausimais, ir teikti jiems konkurso sąlygų paaiškinimus ir pranešimus yra įgaliotas Vyriausybės kanceliarijos Ūkio departamento direktorius Jonas Šniaukšta, Vilnius, Gedimino pr. 11, 107 kab., tel. (8~5) 2663 704, faks. (8~5) 2663 702 el. p. j.sniauksta@lrvk.lt, techniniais klausimais – Vyriausybės Kanceliarijos Strateginio planavimo ir viešojo administravimo departamento projekto vadovė Ieva Penelytė, Vilnius, Gedimino pr. 11, 216 kab., tel. (8~5) 2191 815, faks. (8~5) 2663 702, el. p. i.penelyte@lrvk.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Perkamų paslaugų techninė užduotis pateikta konkurso sąlygų 2 priede.

9. Paslaugos turi būti teikiamos nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2012 m. sausio 31 d.

10. Pirkimas neskaidomas į dalis, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visoms paslaugoms.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

11. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
11.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas),	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos

	<p>dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbu, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus</p>	<p>Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas</p>
11.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas;</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas,</p>

	įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų
--	--

2 lentelė. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
11.3.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus) yra įvykdęs ne mažiau kaip 2 viešinimo paslaugų sutartis, kurių kiekvienos vertė yra ne mažesnė kaip 15 000 Lt	Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas (jame nurodomas suteiktų paslaugų pobūdis, paslaugų kaina, sutarties terminas, užsakovai)
11.4.	Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotus specialistus, galinčius teikti viešinimo paslaugas: a) projekto vadovą, turintį aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; ne mažesnę kaip 5 metų profesinę patirtį viešinimo paslaugų srityje; ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo patirtį viešinimo paslaugų projektams; per pastaruosius 3 metus vadovavusį bent vienam viešinimo projektui; b) ne mažiau kaip 2 ekspertus, turinčius aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinę patirtį viešinimo paslaugų srityje	Tiekėjo specialistų sąrašas, gyvenimo aprašymai, atitinkamai pasirašyti projekto vadovo, eksperto, bei juose minimų diplomų, sertifikatų kopijos. Gyvenimo aprašyme nurodant su pirkimo objektu susijusius įvykdytus viešinimo paslaugų projektus turi būti nurodyta, kokie viešinimo paslaugų projektai įvykdyti, kada, konkretus užsakovas (pavadinimas, kontaktinis asmuo, telefonas)

12. Jeigu tiekėjas negali pateikti konkurso sąlygų 11 punkte nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

13. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir anspaudą (jei turi).

14. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

15. Vietoj konkurso sąlygų 11.1 ir 11.2. punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 11.1 ir 11.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 11.3 ir 11.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

17. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

18. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

19. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

20. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

21. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjekto grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

22. Pasiūlymas turi būti pateikiamas pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

23. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu adresu: Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, 107 kabinetas, Gedimino pr. 11, LT-01103, Vilnius.

24. Pasiūlymai pateikiami iki 2009 m. birželio 17 d. 10 val. 00 min. Vėliau gauti pasiūlymai bus užregistruoti ir neatplėšti gražinti pateikusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus.

25. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

26. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo parengti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktas A ir B formas.

27. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. A formoje ir prie jos pridedamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta kainai.

28. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris perkančiajai organizacijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas. Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2009 m. birželio 17 d. 10 val. 00 min.“ Jeigu pasiūlymas bus pateiktas neužklijuotame ir neantspauduotame voke, vokas su pasiūlymu bus gražinamas jį pateikusiam tiekėjui.

29. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užključuojami lipduku).

30. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

30.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

30.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

30.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

30.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

31. Tiekėjas su pasiūlymu pateikia viešinimo planą ir viešinimo kompanijos koncepciją.

32. Pasiūlymas turi būti pateiktas atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

33. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

34. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

35. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip iki 2009 m. rugsėjo 15 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso sąlygose.

36. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

37. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVPIS ir perkančiosios organizacijos internetiniame puslapyje adresu www.lrv.lt.

38. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

39. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

40. Konkurso sąlygos siunčiami tiekėjams registruotu laišku, elektroniniu paštu arba faksu, kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai siunčiami registruotu laišku arba faksu ir skelbiami perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje www.lrv.lt.

41. Konkurso sąlygos tiekėjams turi būti teikiamos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto konkurso sąlygose, pabaigos. Konkurso sąlygos pateikiamos to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

42. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

43. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir paskelbia paaiškinimus internetiniame tinklalapyje www.lrv.lt. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

44. Jeigu paaiškinusi (patikslinusi) konkurso sąlygas perkančioji organizacija jų negali pateikti per konkurso sąlygose nustatytus terminus, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

45. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

46. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

47. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos.

48. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks adresu: Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, 107 kab., Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius. Šio Komisijos posėdžio pradžia – 2009 m. birželio 17 d. 10 val. 00 min.

49. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, įstaigos spaudą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija gali leisti posėdyje dalyvaujantiems pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

50. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas ir pagrindiniai techniniai duomenys, pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

51. Antrasis posėdis, kuriame bus atplėšiami pasiūlymai, kuriuose nurodytos kainos, įvyks tik tada, kai Komisija patikrins ir įvertins, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys bei tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose keliamus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija praneša visiems

tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis, laiką ir vietą.

52. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

53. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

54. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

55. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

56. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

57. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

58. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

59. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

60. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

60.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

60.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino jų;

60.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų ir pan.);

60.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

60.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

60.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

61. Jeigu reikia atmesti visus pasiūlymus, sprendimą dėl jų atmetimo tvirtina Vyriausybės kancleris.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

62. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

63. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

64. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Kaina (C)		X=40
Kokybė (T1)		Y ₁ =25
Viešinimo plano ir koncepcijos suderinamumas su projekto tikslais, uždaviniais, nukreipimas į projekto tikslinę grupę (P1)	L ₁ =0,6	
Viešinimui numatytų priemonių suderinamumas tarpusavyje (P2)	L ₂ =0,4	
Efektyvumas (T2)		Y ₂ =20
Viešinimui naudojamų priemonių efektyvumas (P1)	L ₁ =1	
Kūrybingumas (T3)		Y ₃ =15
Siūlomų viešinimo priemonių originalumas (P2)	L ₁ =1	

65. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

66. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

67. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

68. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i;$$

69. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

70. Kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

71. Pasiūlymų kaina vertinama balais, pagal aukščiau nurodytą metodiką (C).

72. Pasiūlymų kokybė, t. y. viešinimo plano ir koncepcijos suderinamumas su projekto tikslais, uždaviniais, nukreipimas į projekto tikslinę grupę – vertinama, ar siūloma viešinimo kompanija atitinka keliamus techninėje užduotyje keliamus tikslus ir uždavinius, ar siūlomos viešinimo priemonės yra inovatyvios ir šiuolaikiškos; viešinimui numatytų priemonių pagrįstumas, suderinamumas – vertinama, ar viešinimo priemonės yra tarpusavyje suderinamos siekiant techninėje užduotyje nurodytų tikslų ir uždavinių.

73. Pasiūlymų efektyvumas, t. y. viešinimui naudojamų priemonių efektyvumas – vertinama koks viešinimo rezultatas (kiek tikslinės grupės narių pasieks viešinimas, viešinimo pastebimamumas) gali būti pasiektas vertinant pagal pateiktą viešinimo planą ir koncepciją.

74. Pasiūlymų kūrybingumas – vertinama siūlomų viešinimo priemonių originalumas.

75. Aukščiau nurodyti kriterijai vertinami ekspertiniu būdu. Už kiekvieną kriterijaus parametą skiriami balai nuo 0 iki 10.

76. Siūloma viešinimo paslaugų kaina neturi viršyti 30 000 Lt.

XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

77. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų vienodas ekonominis naudingumas, nustatant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

78. Apie preliminarią pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie preliminarią eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Preliminari eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

79. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

80. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

81. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

82. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

83. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

84. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

85. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir ieškiniai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

86. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša tiekėjams. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

87. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

88. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

89. Pirkimo sutartis sudaroma raštu.

90. Sudariusi pirkimo sutartį Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, apie pirkimo sutarties sudarymą išsiunčia pranešimus kitiems konkurso dalyviams.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

91. Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiem šalims ir tiekėjui pateikus banko arba draudimo bendrovės garantiją arba laidavimo raštą ne mažesnei kaip 5 proc. sutarties kainos sumai ir galioja iki 2012 m. sausio 31 d. Garantiją arba laidavimo raštą tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai gražindamas pasirašytą Sutartį. Šalių pasirašytą Sutartį tiekėjas privalo gražinti perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tos dienos, kai gauna perkančiosios organizacijos pasirašytą Sutartį. Jei tiekėjas per 5 kalendorines dienas nuo tos dienos, kai gauna perkančiosios organizacijos pasirašytą Sutartį užtikrinimo nepateikia arba nepasirašo Sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį.

92. Jeigu garantijoje arba laidavimo rašte nurodytos sumos neužtenka perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimui, likusią nuostolių dalį padengia tiekėjas.

93. Jei Sutarties vykdymo metu laidavimo raštą ar garantiją išdavęs juridinis asmuo negali

įvykdyti savo įsipareigojimų, tiekėjas privalo per 5 kalendorines dienas pateikti naują konkurso sąlygų 91 punkte nurodytą laidavimo raštą arba garantiją. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį.

94. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas perkančioji organizacija atsiskaito ne vėliau kaip per 90 dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

95. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 5 darbo dienas, jeigu:

95.1. tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti arba tinkamai vykdyti per perkančiosios organizacijos ar Sutartyje nustatytą laiką. Sutarties pažeidimas laikomas bet koks tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

95.2. tiekėjas perleidžia Sutartį be perkančiosios organizacijos raštiško leidimo;

95.3. tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

95.4. tiekėjas nepateikia užtikrinimo konkurso sąlygų 92 punkte nurodytu atveju;

95.5. perkančioji organizacija pagrįstai gali manyti, kad Sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta.

96. Nutraukus sutartį pagal konkurso sąlygų 95.1, 95.2, 95.3, 95.4 ar 95.5 punktą, tiekėjas per 10 kalendorinių dienų nuo perkančiosios organizacijos pareikalavimo pateikimo dienos sumoka 5 proc. sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

97. Sutartyje nustatytu terminu nesuteikęs paslaugų arba nepašalinęs / netinkamai pašalinęs perkančiosios organizacijos nurodytus paslaugų trūkumus, tiekėjas per 5 kalendorines dienas nuo perkančiosios organizacijos pareikalavimo pateikimo dienos privalo sumokėti perkančiajai organizacijai 5 proc. dydžio baudą nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų vertės. Nustatytu terminu nesumokėjęs baudos, perkančioji organizacija turi teisę baudą išskaičiuoti iš tiekėjui mokėtinų sumų.

98. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2012 m. sausio 31 d.

99. Nė viena iš Sutarties šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

100. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

PASIŪLYMAS

DĖL VIEŠINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

_____ (Data)

_____ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Skelbime apie supaprastintą pirkimą;
- 2) Supaprastinto pirkimo konkurso sąlygomis (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias *paslaugas*:

Eil. Nr.	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	Kiekis	Mato vnt.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Ekonominio naudingumo vertinimo rodikliai

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.		
2.		

3.		
4.		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime _____

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 2009 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

PASIŪLYMAS
DĒL VIEŠINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

B dalis. Kainos

(Data)

(Vieta)

<i>Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
---	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *paslaugų* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Lt	Kaina su PVM, Lt
1.			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – _____ Lt.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Lt.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
2 priedas



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS KANCELIARIJOS PROJEKTAS „VALDYMO, ORIENTUOTO Į REZULTATUS, TOBULINIMAS (VORT)“

Projekto viešinimo techninė užduotis

I. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11/270, LT-01103 Vilnius.
2. Kontaktinis asmuo iškilusiems klausimams – Ieva Penelytė, tel. (8-5) 2191 815, el. paštas I.Penelyte@lrvk.lt.

II. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija kartu su Lietuvos Respublikos finansų ministerija pradeda įgyvendinti Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamą projektą, skirtą tobulinti į rezultatus orientuotą valdymą Lietuvos Respublikos Vyriausybei atskaitingose institucijose (ministerijose ir kt. įstaigose). Ministerijų ir kt. įstaigų veiklą orientuojant į rezultatus, o ne į patį veiklos procesą, siekiama perimti šiuolaikinę vadybos praktiką iš privataus sektoriaus ir taip efektyviau panaudoti mokesčių mokėtojų lėšas.

4. Pagrindiniai projekto uždaviniai: 1) tobulinti strateginių veiklos planų (įskaitant biudžeto programų) įgyvendinimo rezultatų stebėseną; 2) tobulinti Vyriausybei atskaitingų institucijų funkcijų analizę ir biudžeto programų vertinimą; 3) tobulinti sprendimų projektų poveikio vertinimo sistemą.

5. Pagrindinės projekto veiklos: esamų strateginių veiklos planų ir biudžeto programų įgyvendinimo rezultatų stebėsenos sistemų ir procesų vertinimas, Vyriausybei atskaitingų institucijų veiklos stebėsenos koncepcijos rengimas ir vertinimo kriterijų sudarymas, informacinės sistemos, apimančios visas ministerijas, kūrimas Finansų ministerijoje, Vyriausybei atskaitingų institucijų funkcijų analizė ir biudžeto programų vertinimo priemonių Lietuvoje ir užsienio šalyse analizės, Vyriausybei atskaitingų institucijų funkcijų analizės, biudžeto programų vertinimo metodikos rengimas ir išbandymas ministerijose, sprendimų projektų poveikio vertinimo sistemų analizė ir

metodikos rengimas, išplėstinių sprendimų poveikio vertinimas, išbandant metodikas, valstybės tarnautojų mokymai naudotis sukurtomis metodikomis.

6. Projekto rezultatai bei stebėsenos, vertinimo ir analizės rezultatai bus naudojami Vyriausybės kanceliarijos, Vyriausybės Strateginio komiteto, Valstybės valdymo sistemos tobulinimo komisijos ir kitų institucijų veikloje, teikiant strateginio planavimo, valstybės valdymo, sprendimų poveikio vertinimo tobulinimo pasiūlymus Ministrui Pirmininkui ir Vyriausybei.

7. Įgyvendinus projektą, tikimasi kad Vyriausybei atskaitingose institucijose veikianti rezultatų stebėsenos bei programų vertinimo sistema bus veiksmingesnė ir padės laiku aprūpinti Vyriausybę tikslią informaciją apie institucijų pasiektus rezultatus. Bus sudarytos sąlygos veiklos rezultatų informaciją naudoti priimant valdymo sprendimus. Įgyvendinus projektą, tikimasi tinkamesnio sprendimų poveikio vertinimo proceso. Organizuojant valstybės tarnautojų mokymus rezultatų stebėsenos sistemos valdymo, vertinimo kriterijų formulavimo, programų vertinimo, sprendimų projektų poveikio vertinimo srityse, bus sustiprinti institucijų tarnautojų gebėjimai orientuoti valdymą į rezultatus.

8. Projektas bus įgyvendinamas 3 metus (2009 m. kovo 16 d. – 2012 m. kovo 16 d.) pagal sutartį „Projekto „Valdymo, orientuoto į rezultatus, tobulinimas (VORT)“, projekto kodas Nr. VP1-4.2-VRM-01-V-01-001, finansavimo ir administravimo sutartis“ su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija bei Paramos fondu Europos socialinio fondo agentūra. Projekto partneris – Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

9. Projekto tiesioginės tikslinės grupės - Vyriausybei atskaitingų institucijų tarnautojai, vadovai, ministerijų, įstaigų prie ministerijų strateginių padalinių vadovai, atstovai, netiesioginės tikslinės grupės - plačioji visuomenė, akademinė bendruomenė, žiniasklaida.

III. VIEŠINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Informavimo apie įgyvendinamo projekto veiksmus **tikslas** - užtikrinti, kad projekto tikslinių grupių atstovai būtų informuoti apie vykdomo projekto tikslus, uždavinius, veiklas ir rezultatus, žinotų apie projekto finansavimą Europos socialinio fondo bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, suvoktų į rezultatus orientuoto valdymo naudą.

11. Pagrindiniai viešinimo kompanijos **uždaviniai**:

11.1. pristatyti projektą projekto tikslinėms grupėms;

11.2. laiku ir tinkamai informuoti apie kuriamą veiklos stebėsenos koncepciją, vertinimo kriterijų sudarymo, funkcijų analizės, biudžeto programų vertinimo ir kt. metodikas, jų taikymą Vyriausybei atskaitingose institucijose;

11.3. informuoti apie atliekamų vertinimų, analizių, teisės aktų pakeitimų, rengiamų metodinių dokumentų, mokymų, konsultacijų, kuriamų informacinių sistemų prasmę bei reikšmę organizacijų veikloje.

IV. DETALUS PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

12. Paslaugos teikėjas turi parengti ir įgyvendinti informavimo apie projekto eigą žiniasklaidoje strategiją, kuri apimtų tas informavimo priemones, kurios operatyviausiai pasiektų informacijos gavėjus – tikslines grupes, Vyriausybės kanceliarijos, Vyriausybės pavaldžiose institucijose dirbančius valstybės tarnautojus / darbuotojus, kitus institucijų darbuotojus ir pan. Projekto viešinimo strategija turi apimti viešinimo koncepciją, vykdomas veiklas, priemonių planą.

13. Viešinimo priemonės: specialios informacinės medžiagos rengimas ir skelbimas žiniasklaidos priemonėse, pranešimai spaudai, publikacijos, interviu spaudos leidiniams, radijui, televizijai, spaudos konferencijos. Būtinios viešinimo priemonės:

13.1. 3 publikacijos spaudoje (turi būti nurodyta leidinio (leidinių), kuriame (kuriuose) planuojami publikuoti straipsniai, publikavimo laikas (savaitės diena), vieta leidinyje ir puslapyje (spaudos lanke);

13.2. medžiagos apie projektą (platinimui valstybės institucijose) parengimas;

13.3. 3 pranešimai spaudai;

13.4. 1 spaudos konferencija (arba pristatomasis renginys).

14. Projekto įgyvendinimo metu turi būti įgyvendintos 5-8 viešinimo veiklos (į veiklas gali būti integruotos kelios viešinimo priemonės). Paslaugos teikėjas gali siūlyti alternatyvias projekto viešinimo žiniasklaidoje priemones.

V. SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

15. Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas pasirašys paslaugų sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis. Už sutartyje numatytų paslaugų įgyvendinimo priežiūrą bus atsakingas paskirtas Perkančiosios organizacijos darbuotojas. Paslaugų teikėjo darbo rezultatus tvirtins Perkančioji organizacija.

VI. KITOS SĄLYGOS

16. Numatytos perkamos paslaugos turi būti suteiktos nuo sutarties pasirašymo su paslaugos teikėju dienos iki 2012 m. sausio 31 d.

17. Numatytos paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje, paslaugos teikėjo viešinimo plane nurodytoje vietoje.

18. Perkančioji organizacija suteiks Paslaugų teikėjui turimus dokumentus ir informaciją, kuri galėtų padėti šioje užduotyje numatytoms paslaugoms atlikti ir rezultatams pasiekti.

19. Projekto viešinimas turi būti vykdomas vadovaujantis Komisijos reglamento (EB) Nr. 1828/2006 8 straipsnio 4 dalimi.

20. Visose įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas Europos Sąjungos 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais).

Supaprastinto atviro konkurso
sąlygų 3 priedas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data) Nr. _____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
skelbtame _____

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)